Koruma alanları için
YÖNETİM PLANI HAZIRLAMA EĞİTİMİ

9. Ders

FAALİYET PLANLARININ HAZIRLANMASI

(Son düzenleme 15.02.2026

OSMAN ERDEM
56osmanerdem@gmail.com
Tel: 0533 956 5110

DEVAMI İÇİN TIKLA

FAALİYET PLANLARI uygulama sürecini kolaylaştıran en önemli araçlardan biridir. Faaliyetten sorumlu kurumun, hangi kaynakla, hangi kurumlarla işbirliği halinde veya desteğiyle, hangi işleri ne zaman ve nasıl yapacağını tanımlar.

ÖNEMLİ

Çeşitli şekillerde formüle edilebilir.

Bir faaliyet planı (en az) faaliyetin kim/kimler tarafından, nerede, ne zaman, nasıl yapılacağı sorularının cevaplarını içermelidir.

- **NEYİ**
- **NEREDE**
- **NE ZAMAN**
- **NASIL**
- **KİM YAPACAK**

Unutmayalım 4N1K

İlgili hedef(ler); Faaliyet, hangi faaliyet hedefinin gerçekleşmesine katkı sağlıyorsa o faaliyet hedefi burada belirtilmelidir. Bazen bir faaliyet birden fazla faaliyet hedefine hizmet edebilir. Bu durumda faaliyet hedeflerinin hepsi belirtilmelidir.

Faaliyet no ve faaliyet adı; Faaliyetin yönetim planındaki sıra numarası ve faaliyet adı yazılacaktır.

Faaliyetten sorumlu kurum ve kuruluşlar; Her bir faaliyetin yürütülmesinden bir sorumlu kurum ve kuruluş olmalıdır. Bazen bir faaliyetin gerçekleştirilmesinde birden fazla kuruluş görev alabilir. Bu durumda kurumlardan biri mutlaka faaliyetin yürütülmesinden/koordinasyonundan sorumlu kılınmalıdır.

Destekleyen/işbirliği yapılacak kişi, kurum ve kuruluşlar; Faaliyetin yürütülmesinde işbirliği yapılacak veya destek verebilecek kurum ve kuruluşlar belirtilmeli; bunların faaliyetin yürütülmesindeki görev ve sorumlulukları "Nasıl uygulanacak/Faaliyet yöntemleri" başlığı altında açıklanmalıdır.

Faaliyetin yeri (alanın neresinde gerçekleştirilecek); Faaliyetin eylem planının kapsadığı bölgedeki yeri belirtilmeli, ihtiyaç duyulduğunda haritada gösterilmelidir.

Ne zaman uygulanacak; Faaliyet hangi tarihler arasında uygulanacağı, faaliyetin sürekli/periyodik olup olmadığı belirtilecektir.

Faaliyet akış planı; Faaliyet nasıl uygulanacağı ve faaliyetin gerçekleştirilmesinde hangi işlerin (toplantılar, izleme, araştırma, eğitim vb.) yapılacağı ve hangi yöntemlerin kullanılacağı açıklanmalıdır. Ayrıca, faaliyetten sorumlu ve destekleyen kurum, kuruluş ve kişilerin görev ve sorumlulukları bu bölümde belirtilmelidir.

Gerekli personel ve ekipman, maliyet; Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan mali kaynak ve nereden temin edileceği ; faaliyetin yürütülmesi için gerekli personel ve ekipman burada belirtilmelidir.

FAALİYET PLANLARINA ÖRNEKLER

(Örnekler Yumurtalık Lagünleri Yönetim Planından alınmıştır.)

İdeal Hedef	**1: Kumul, lagün ve Halep Çamlığı gibi hassas habitatların ve onlara bağlı biyolojik çeşitliliğin korunması ve iyileştirilmesi**
Uygulama Hedefi	**1.1: 5. yılın sonunda Halep çamlığındaki nadir ve endemik bitkilerin (Silene pompeipolitana (CR-endemik), Trigonella halophila (CR- endemik), Trigonella cephaletes (VU-endemik), Thesium humile (DD), Limonium ocymifolium (EN-nadir), Convalvulus lanatus (NT- nadir) kümelenmiş yayılım alanlarında varlıklarını sürdürmeleri sağlandı**
Faaliyetin Adı:	**1.1.1: Alandaki nadir ve endemik bitki türlerinin kümelenmiş yayılım alanlarını belirlemek.**
Sorumlu Kurum/kuruluş	**Adana İl Çevre ve Orman Müdürlüğü (Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü)**
Destekleyen kişi, kurum ve kuruluşlar	**Kuş Araştırmaları Derneği**
Bilgilendirilecek veya izin alınacak kurum-kuruluş	
Nerede?	**Halep Çamlığında**
Faaliyet zamanı ve sıklığı	**2008 yılı Mayıs/Haziran aylarında**
Faaliyet akış planı	**İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, Kuş Araştırmaları Derneği ve Danışman bilim insanından oluşan ekip İlkbahar ve yaz başında yapacağı iki arazi çalışmasıyla Halep çamlığında faaliyete konu bitkilerin kümelenmiş yayılım alanlarını saptayarak izleme parsellerini belirleyecek. İzleme parselleri (koordinatlarıyla birlikte) CBS tabanlı alan haritasına işlenecek. Danışman tarafından çalışma sırasında İl Çevre ve Orman Müdürlüğü personeline izleme metodolojisi ve veri girişi hakkında eğitim verilecek. Arazi çalışması sırasında bitkilerin ve yaşama alanlarının fotoğrafları çekilecek ve arşivlenecek. Çalışmada yer alacak bilim insanının danışmanlık, ulaşım ve konaklama giderleri Kuş Araştırmaları Derneği, alana ulaşım ise İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından sağlanacak. Faaliyet kapsamında yapılan çalışmalar Yürütme Komitesinin 2008 yılı yıllık değerlendirme toplantısına rapor edilecek.**
Personel, ekipman, maliyet	**Faaliyet sorumlusu, Danışman, Kuş Araştırmaları Derneği proje sorumlusu, Ulaşım için araç ve akaryakıt giderleri.**
Kaynakça veya başvurulacak kişiler	**Yumurtalık Lagünleri Yönetim Planı**
Faaliyet raporunun sunulaca- ğı kurum ve/veya kuruluşlar	**Yumurtalık Lagünleri Yönetim Planı Yürütme Komitesi**

Uygulama Hedefi	**1.3: 2012 yılı üreme dönemi itibariyle adalarda üreyen *Sterna albifrons* (Küçük sumru), *Glareola pratincola* (Bataklık kırlangıcı), *Sterna hirundo* (Sumru), *Sterna nilotica* (Gülen Sumru) populasyonlarının 1/3 oranında artış sağlandı.**
Faaliyetin Adı:	**1.3.1: Balıkçıların kuşların üreme döneminde adaları kullanmalarını önlemek.**
Sorumlu Kurum/kuruluş	**Adana İl Çevre ve Orman Müdürlüğü (Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü), Su Ürünleri Kooperatifleri**
Destekleyen kişi, kurum ve kuruluşlar	**Kuş Araştırmaları Derneği**
Bilgilendirilecek veya izin alınacak kurum-kuruluş	
Nerede?	**Koruma alanı içerisindeki adalar**
Faaliyet zamanı ve sıklığı	**2008 yılı üreme dönemi öncesi**
Faaliyet akış planı	**Kuş Araştırmaları Derneği, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve Su Ürünleri Kooperatifleri yetkilileri tarafından tarafların sorumluluklarını içeren bir anlaşma metni taslağını hazırlayarak taraflara sunacak. Anlaşma metni, Adana İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve Su Ürünleri Kooperatifleri yetkilileri tarafından imzalanacak ve uygulamaya konacak. Ayrıca, adaların balıkçılar tarafından kullanılmamasına yönelik Su Ürünleri Sirkülerinde yayımlanmak üzere "karar metni hazırlanacak ve Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Koruma Kontrol Genel Müdürlüğüne sunulacak. Faaliyet kapsamında yapılan çalışmalar Yürütme Komitesinin 2008 yılı yıllık değerlendirme toplantısına rapor edilecek.**
Personel, ekipman, maliyet	**Faaliyet sorumlusu Ulaşım ve harcırah.**
Kaynakça veya başvurulacak kişiler	**Yumurtalık Lagünleri Yönetim Planı**
Faaliyet raporunun sunu-lacağı kurum/ kuruluş	**Yumurtalık Lagünleri Yönetim Planı Yürütme Komitesi**

Uygulama hedefi:	**1.4: 5. yılın sonunda kışlayan toplam sukuşu popülasyonunda %25 artış sağlandı.**
Faaliyetin Adı:	**1.4.4: Alanın korunması ve yasadışı avlanmaya yönelik yöre halkına eğitim vermek.**
Sorumlu Kurum/kuruluş (Biliniyorsa sorumlu birim ve kişi adı yazılacak)	**Adana İl Çevre ve Orman Müdürlüğü (Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü), Kuş Araştırmaları Derneği**
Destekleyen kişi, kurum ve kuruluşlar	**Kaldırım ÇKKD ve Deveciuşağı ÇKKD, Yerel yönetimler ve muhtarlar, Jandarma Çevre Timi**
Bilgilendirilecek veya izin alınacak kurum-kuruluş	
Nerede?	**Yeşilköy ve Kaldırım beldeleri ile Deveciuşağı, Haylazlı ve Kuzupınarı köylerinde**
Faaliyet zamanı ve sıklığı	**2. ve 3. yıllarda her yerleşim biriminde kasım ve aralık aylarında**
Faaliyet akış planı	**Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü teknik personeli ve Kuş Araştırmaları Derneği proje yürütücüsü tarafından 2008 yılının 2. yarısında eğitim programı ve eğitim notları hazırlanacak. 2008 yılı Kasım ve Aralık aylarında Kaldırım ÇKKD ve Deveciuşağı ÇKKD ile işbirliğinde eğitim programı uygulanacak. Köylerdeki organizasyon Kaldırım ÇKKD ve Deveciuşağı ÇKKD tarafından sağlanacak. Faaliyet kapsamında yapılan çalışmalar Yürütme Komitesinin 2009 ve 2010 yılı yıllık değerlendirme toplantılarına rapor edilecek.**
Personel, ekipman, maliyet	**Faaliyet sorumlusu (2 eğitmen, Kuş Araştırmalar Derneği proje yürütücüsü). Ulaşım, konaklama giderleri.**
Kaynakça veya başvurulacak kişiler	**Yumurtalık Lagünleri Kuş Araştırması, Kara avcığı ile ilgili kaynaklar**
Faaliyet raporunun sunulacağı kurum ve/veya kuruluşlar	**Yumurtalık Lagünleri Yönetim Planı Yürütme Komitesi**

ÖNEMLİ

1. ***Faaliyet planları, faaliyetten sorumlu ve destekleyen kurum/kuruluşla birlikte (mutlaka)uygun görüşü alınarak hazırlanmalıdır.***

2. ***Faaliyet planları, planının uygulamasından sorumlu/görevli kişinin/kişilerin değişmesi durumunda, yerine gelenlerin tereddütsüz anlayabileceği ve uygulayabileceği şekilde açık ve anlaşılır şekilde formüle edilmelidir.***

3. ***Planın uygulanmasını doğrudan etkileyen faktörlerin başında insan ve mali kaynaklar gelmektedir. İnsan ve mali kaynakların sınırlı olduğu durumlarda faaliyetlerin uygulamasında önceliklendirme yapılmalıdır.***

4. ***Alanın, kritik habitatların yada nadir ve nesli tehlikedeki türlerin varlığını yüksek düzeyde etkileyen tehditleri ortadan kaldıracak faaliyetlere mutlaka öncelik verilmelidir.***



Dikkat ve ilginiz için TEŞEKKÜR EDERİM !